



appwase.com

Loja virtual 100% ilimitada

MANUAL DESCRITIVO DE CRIAÇÃO, PERSONALIZAÇÃO E CADASTRO DE PRODUTOS DA SUA LOJA VIRTUAL

CRIANDO E CONFIGURANDO A SUA LOJA VIRTUAL, DO ZERO!

1. CRIANDO A SUA CONTA!

ABA GERAL

Acesse <https://appwase.com.br/comece/cadastrar>

1.1 NOME = Nome do seu negócio.

Exemplo: Appwase Turismo

1.2 DESCRIÇÃO = Breve descrição do seu negócio ou simplesmente "Agência de Turismo"

1.3 SEGMENTO = Agência de viagens

1.4 ESTADO = selecione seu estado

1.5 CIDADE = selecione sua cidade

1.6 URL = Nome do seu negócio

Exemplo: appwaseturismo.appwase.com.br

1.7 Clique em SALVAR e depois em PRÓXIMO ou em PRÓXIMO E SALVE NO FINAL

ABA APARÊNCIA

2. APARÊNCIA (imagens devem ser somente em formatos JPG ou PNG)

2.1 FOTO DO PERFIL = Anexe a sua logomarca

2.2 CAPA = Deixar em branco ou anexar um banner do seu negócio

2.3 COR PERSONALIZADA = Selecione a cor desejada (será a cor da sua loja)

2.4 EXEBIÇÃO DE PRODUTOS = Grade (Catálogo)

2.5 Clique em SALVAR e depois em PRÓXIMO ou em PRÓXIMO E SALVE NO FINAL

ABA PAGAMENTO

3. PEDIDO MÍNIMO = Não digitar nada, deixar em branco, ao menos que deseja registrar o valor mínimo da compra

3.1 ACEITA DINHEIRO = Selecionar sim ou não

3.2 ACEITA CARTÃO DE DÉBITO = Selecionar sim ou não

3.3 Se sim, informar quais bandeiras aceitas

3.4 ACEITA CARTÃO DE CRÉDITO = Selecionar sim ou não

3.5 Se sim, informar quais bandeiras aceitas

3.6 Access token Mercado Pago = Deixar em branco

3.7 Aceita PIX = Selecionar sim ou não

3.8 Se sim, informar sua chave pix e o tipo de chave (e-mail, celular, cpf...)

3.9 ACEITA MERCADO PAGO = Se "Não", deixar em branco. Se aceita, preencher:

3.10 PUBLIC KEY = copiar e colar aqui o código informado lá dentro da sua conta mercado pago...

3.11 ACESSE TOKEN = copiar e colar aqui o código informado lá dentro da sua conta mercado pago...

3.12 ACEITA GET NET = Se "Não", deixar em branco. Se aceita, preencher:

3.13 CLIENT ID = copiar e colar aqui o código informado lá dentro da sua conta get net...

3.14 CLIENT SECRET = copiar e colar aqui o código informado lá dentro da sua conta get net...

3.15 SELLER ID = copiar e colar aqui o código informado lá dentro da sua conta get net...

3.16 Clique em SALVAR e depois em PRÓXIMO ou em PRÓXIMO E SALVE NO FINAL

ABA ENTREGA

4. CEP = CEP Postal do seu negócio, endereço

4.1 Nº = Número do seu negócio, endereço

4.2 BAIRRO = Nome do seu bairro

4.3 COMPLEMENTO = Se tiver, insira o complemento do seu endereço. Se não deixar em branco

4.4 PONTO DE REFERÊNCIA = Insira o nome do seu negócio

4.5 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO = Deixar em branco ou insira seus horários diárias de atendimento

4.6 ACEITA ENTREGAS = Resposta sem deve ser "SIM"

4.7 ACEITA RETIRADA BALCÃO = Resposta "NÃO", mas se tiver atendimento presencial e atendimento no balcão (Exemplo: Agência de Viagens) pode escolher "SIM"

4.8 ACEITA ENTREGA NA MESA = Resposta "NÃO"

4.9 Clique em SALVAR e depois em PRÓXIMO ou em PRÓXIMO E SALVE NO FINAL

ABA CONTATO

5. WHATSAPP = Informe o número de whatsapp do atendimento do seu negócio

5.1. E-MAIL DE CONTATO = Informe o e-mail de atendimento do seu negócio

5.2. INSTAGRAM = (Opcional) = Copie e cole aqui o link do perfil do seu instagram

5.3. FACEBOOK = (Opcional) = Copie e cole aqui o link do perfil do seu facebook

5.4. LINK DO GOOGLE MAPS = (Opcional) = Copie e cole aqui o link do google maps do seu negócio

5.5. ID de acompanhamento (Google analytics) = Opcional (deixar em branco)

5.6. ID de acompanhamento (Facebook pixel) = Opcional (deixar em branco)

5.7. HTML adicional = Opcional (deixar em branco)

ABA USUÁRIO

6. NOME COMPLETO = Nome completo do responsável pela sua loja

6.1 DATA DE NASCIMENTO = Data de nascimento do responsável pela sua loja

6.2 TIPO DE DOCUMENTO = Selecione CPF OU CNPJ

6.3 Nº DO DOCUMENTO = Insira o número de acordo com o tipo de documento selecionado anteriormente

6.4 E-MAIL = Confirme o seu e-mail de cadastro

6.5 SENHA = Confirme a sua senha cadastrada

6.6 REDIGITE = Redigite a sua senha cadastrada

6.7 ATENÇÃO! CLIQUE EM SALVAR PARA NÃO PERDER TODO O SEU CADASTRO



appwase.com

Loja virtual 100% ilimitada

UFA! SUA LOJA ACABA DE SER CRIADA!

AGORA VAMOS PARA PARTE DE CADASTRO DOS SEUS PRODUTOS!

7. CADASTRANDO MEU PLANO

7.1. No menu principal, clique em "MEU PLANO"

7.2. Insira o "voucher" do seu plano (fornecido juntamente com a baixa do seu pagamento)

7.3 O código será fornecido pela nossa central de atendimento juntamente com a confirmação do seu pagamento

8. CADASTRANDO MINHAS CATEGORIAS

8.1. No menu principal vá em "Categorias -> Adicionar nova"

8.2. Em "nome" adicione o mês de saída da sua viagem. Exemplo:

8.3. Saídas em janeiro

8.4. Em "Ordem" colocar a respectivo número da ordem. Exemplo:

8.5 Saídas em janeiro = 1

8.6 Saídas em fevereiro = 2

8.7 Saídas em março = 3

8.8 Saídas em abril = 4

8.9 Saídas em maio = 5

8.10 ... assim sucessivamente...

8.11 Ah! Para cada categoria, não esqueça de clicar em "Cadastrar"

8.12 Observação: Para inativar uma categoria sem a necessidade de excluir, é só clicar em "Não" no item "Categoria visível?" Fazendo isso, todos os produtos que estão cadastrados nesta categoria ficarão invisíveis em sua loja



appwase.com

Loja virtual 100% ilimitada

9. CADASTRANDO MEU DELIVERY

9.1. No menu principal, no item "MAIS" clique em "DELIVERY" e depois em "ADICIONAR"

9.2. Em "Nome" digite "Finalizar meu pedido pelo whatsapp" e em seguida "Cadastrar"

9.3. Não é necessário registrar "Valor", ou seja, deixe em branco

10. CADASTRANDO MEUS PRODUTOS

10.1. Após acessar sua loja, no MENU principal, clique em "PRODUTOS" e em seguida em "ADICIONAR NOVO"

10.2 No item CATEGORIA: Escolha o mês de saída da sua viagem

10.3 Caso não tenha o mês ou a categoria desejada é só criar, voltando ao menu principal e escolhendo a opção categoria e depois em criar nova/categoria. Não esqueça de salvar!

10.4 No item ESTOQUE: Colocar a quantidade de passagens que estão disponíveis para venda ou a quantidade de passagens que ainda deseja vender. Exemplo: 45 (quarenta e cinco)

10.5 No item FOTO DESTAQUE: Banner ou foto do destino, formato jpg ou png. Se em outros formatos, o sistema não irá salvar o cadastro da sua excursão e você terá de refazer tudo novamente até colocar uma imagem com formato correto (jpg ou png)

10.6 No item GALERIA (OPCIONAL): Até 05 fotos extras, formatos jpg ou png

10.7 No item REF (item opcional): Aqui você vai digitar o código de referência do seu produto/viagem. Se desejar pode deixar em branco que este código será gerado automaticamente pelo sistema e você poderá ver após seu produto/viagem ficar online

10.8 No item NOME: Colocar o nome do destino (lugar para onde irão)

10.9 Exemplo: Aparecida do Norte/SP. Dia 00/00/0000

10.10 OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: Neste campo é interessante colocar a data de saída da excursão, conforme modelo acima, para o passageiro ver logo de primeira sem a necessidade de abrir a excursão e ler em "Descrição"

10.11 No item DESCRIÇÃO: Texto detalhado do seu pacote... Pode ser o mesmo texto publicado nas suas redes sociais ou do seu flyer... Só copiar e colar aqui

10.12 No item VALOR: Utilizar somente quando o valor do pacote for preço único.

10.13 Exemplo: R\$100,00 por pessoa

10.14 No item ESTE PRODUTO ESTÁ EM OFERTA? (Opcional)

10.15 Ideal para pacotes em promoção! Selecione a opção "SIM" e coloque o valor promocional.

10.16 No valor: valor normal

10.17 Em oferta: valor promocional

10.18 Exemplo: De R\$100,00 por R\$80,00

10.19 No item VARIAÇÕES? Este item só é preenchido quando o valor do pacote FOR COM PREÇOS VARIADOS (DIFERENTES)

10.20 Exemplo: Adulto/Inteira: R\$450,00 - Criança de 06 a 10 anos: R\$275,00

10.21 Ou Quarto duplo: R\$380,00

10.22 Ou Quarto triplo: R\$350,00

10.23 ATENÇÃO! Se você usar este item, você deverá deixar o item anterior (VALOR) em branco, sem preço

10.24 No item PRODUTO VISÍVEL? Escolher a opção SIM

10.25 Se colocar "NÃO" a sua viagem (produto) não vai ficar visível na loja

10.26 No item PRODUTO INTEGRADO? Escolher a opção SIM

10.27 No item CADASTRAR: Clicar neste botão para SALVAR O SEU CADASTRO. Se você não clicar neste botão todo o seu trabalho não será salvo e terá de preencher tudo de novo...

11. ACOMPANHANDO SEUS PEDIDOS NA SUA LOJA



appwase.com

Loja virtual 100% ilimitada

11.1 Orientamos você a ENTRAR DIARIAMENTE NA SUA LOJA E CLICAR NA PÁGINA "PEDIDOS" (no MENU principal)

11.2 Essa ação se faz necessária para você conferir se há novos pedidos feitos para na sua loja. Pois caso o cliente e/ou passageiro não envie o pedido dele para o seu whatsapp, você (lojista) só saberá se recebeu um novo pedido acessando essa área da sua loja

11.3 Clique no botão "PEDIDOS" (segundo botão do menu)

11.4 Em seguida selecione o pedido que deseja ver e faça a devida tratativa

12. SUPORTE AO CLIENTE

12.1 Whatsapp +55 12 97411-375 ou +55 12 99257-8708

12.2 De segunda à sexta-feira

12.3 Das 10h00 até as 17h00

Att,

Equipe appwase.com

www.appwase.com

Atualizado em 04/11/2024

Aparecida/SP, 04/11/2024